

## カムカム新蒲田 利用取消 申請書

申請日	年                      月                      日
-----	---

氏名 (窓口に来た方)	☎                      -                      -
----------------	---

氏名 使用承認書に 記載のある方		利用者登録番号
------------------------	--	---------

取消対象日	年                      月                      日
使用変更承認書の場合は、変更前の一番最初の利用日	

看板名	
使用室場名	多目的室(        ) ・ 第        集会室 ・ 調理講習室 ・ 美術室
使用器具類	

- 【還付率】**
- |             |         |
|-------------|---------|
| 当日・前日のキャンセル | 返金 なし   |
| 2日～6日前      | 25% 返金  |
| 7日～29日前     | 50% 返金  |
| 30日以上前      | 100% 返金 |
- \* 使用器具類の利用金は、使用時間前までに利用取消申請書が提出された場合に限り全額返金します。

### ◀ 還付の際に必要なもの ▶

**★ご本人が窓口に来所の場合**

- ① 使用承認書 : 取り消す日付の領収書が付いたもの
- ② 申請者の印鑑 : 使用承認書に記載のある方の印鑑(スタンプ印は不可)

**★代理人が窓口に来所の場合**

- ① 使用申請取消における委任状
- ② 使用承認書 : 取り消す日付の領収書が付いたもの
- ③ 代理人の印鑑 : スタンプ印は不可
- ④ 委任者の身分証明書 : 保険証、免許証等の有効期限内、住所、氏名等が証明できるもの(コピー可)
- ⑤ 代理人の身分証明書 : 保険証、免許証等の有効期限内、住所、氏名等が証明できるもの

**【個人情報の取り扱いについて】**  
記載内容につきましては、「大田区公共施設利用システム」以外の目的では利用しません

※事務所記入欄	
還付金計	
予約台帳消込	レ
*領収書コピー	レ
担当者	

\* 返還金領収書は受領後、コピー1部を小口現金金庫へ